ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

18 февраля 2021 года **№ 008**

Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Находкинского городского округа от 09.08.2017 № 1216-НПА «О финансовом управлении администрации Находкинского городского округа», Уставом Находкинского городского округа, в целях приведения в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

1.2. Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

2. Типовые формы, утвержденные настоящим Приказом, применяются при предоставлении субсидий юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) и на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3. Главному специалисту отдела планирования бюджета финансового управления (Чернова) довести настоящий приказ до главных распорядителей средств местного бюджета и разместить на сайте Находкинского городского округа в разделе «Финансовое управление» в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

4. Приказ финансового управления от 27.05.2017 №5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» признать утратившим силу;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем начальника финансового управления (Худоногова).

Начальник финансового управления
администрации Находкинского
городского округа



Г.Е. Большакова

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления
администрации Находкинского
городского округа
от _____ г.
№ _____

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г.Находка

«___» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя, которому как получателю средств бюджета Находкинского городского округа на соответствующий финансовый год доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации или уполномоченного им лица (далее главный распорядитель),

именуемый в дальнейшем
«_____»,
в лице
_____
(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)
_____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании
_____
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и
_____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя. отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице
_____
(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)
_____,

действующего на основании
_____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации
для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Находкинского городского округа от «____» _____20___г. №_____«_____

(наименование постановления администрации Находкинского городского округа, утверждающего Порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Находкинского городского округа в 20__ году субсидии в целях:

1.1.1. возмещения затрат/недополученных доходов в соответствии с Порядком предоставления субсидии, связанных с производством (реализацией) товаров выполнением работ, оказанием услуг_____,

(указывается наименование товаров (работ, услуг)

(далее - Субсидия).

1.1.2. реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)

_____

(указывается наименование конкретного проекта (мероприятия) в соответствии с Порядком предоставлении субсидии)

в рамках муниципальной программы

«_____».

(наименование муниципальной программы Находкинского городского округа)

II. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Находкинского городского округа (сводной бюджетной росписи) на 20___ финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____

(наименование главного распорядителя)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере

в 20__ году _____ (_____) руб. по коду БК _____;

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) руб. по коду БК _____;

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) руб. по коду БК _____.

(сумма прописью)

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии (в случае если это предусмотрено Порядком

предоставления субсидии).

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель соответствует критериям и (или) категориям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. Получатель прошел процедуры конкурсного отбора (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

3.3. Получатель на _____
(указывается дата, определенная Порядком предоставления субсидии),
соответствует следующим требованиям:

3.3.1. У получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

3.3.2. У получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед Находкинского городского округа (в случае, если такие требования предусмотрены Порядком предоставления субсидии);

3.3.3. Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии);

3.3.4. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.3.5. Получатель не получает средства бюджета Находкинского городского округа на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с иными правовыми актами Находкинского городского округа.

3.4. Получателем представлены _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
документы, подтверждающие фактически произведенные расходы и (или)

недополученные доходы, в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидии (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии).

3.5. Получатель направляет средства Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), определенные Порядком предоставления субсидии.

3.6. Получатель согласен на осуществление _____ и

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

_____

(наименование органа муниципального финансового контроля)

проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

3.7. Получатель направляет на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в соответствии с Порядком предоставления субсидии в следующих размерах

_____

. (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

3.8. Получатель открывает счета в соответствии с Порядком предоставления субсидии в:_____

(территориальном органе Федерального казначейства или кредитной организации)

3.9. иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий:

_____

_____

_____

(указываются иные конкретные условия).

IV. Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, с учетом пункта 3.8. настоящего

Соглашения.:_____

(указывается порядок и сроки перечисления субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии).

V. Права и обязанности Сторон

5.1._____ обязуется:

(наименование главного распорядителя)

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при

соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения (в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.1.5. Направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Находкинского городского округа, в случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

5.1.6. Направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций, рассчитываемых в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению, в случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

5.1.7. Доводить до Получателя сведения о реквизитах счетов, значения ИНН и КПП получателя (администратора поступлений в бюджет), код классификации доходов бюджетов Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения платежных документов в целях возврата Субсидии.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

_____

_____

(указываются иные конкретные обязательства).

5.2. _____ вправе:

(наименование главного распорядителя)

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2.Принимать решение об изменений условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 5.4.2. настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии, при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономического обоснования данного изменения.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления

субсидии и настоящим Соглашением

_____

_____

_____

(указываются иные конкретные права).

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

5.3.1.1) предоставлять _____

(наименование главного распорядителя)

следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий (в случае, если требования установлены Порядком предоставления субсидии):

_____;

5.3.1.2) направлять средства Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

5.3.1.3) направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере

_____.

(в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

5.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

5.3.3.Обеспечивать представление

_____

(наименование главного распорядителя)

_____ не позднее _____ числа месяца,

(указывается периодичность)

следующего за отчетным периодом отчета о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению (в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

5.3.4. Обеспечивать представление

_____

(наименование главного распорядителя)

_____

(указывается периодичность)

не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- отчета о затратах, на возмещение которых предоставляется Субсидия, по форме, установленной _____

(наименование главного распорядителя)

- иных отчетов:

_____

_____

(указываются иные отчеты со ссылкой на прилагаемые формы отчетов, в том числе утвержденные Порядком предоставления субсидии).

5.3.5. Обеспечивать исполнение требований

_____

(наименование главного распорядителя)

по возврату средств в бюджет Находкинского городского округа в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии в сроки, установленные требованием о возврате субсидии.

5.3.6. Обеспечивать исполнение требований

_____

(наименование главного распорядителя)

по уплате штрафных санкций в случае принятия решения главным распорядителем об их применении.

5.3.7. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные требованием (в случае получения требования от главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля).

5.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением

_____

_____

_____

(указываются иные конкретные обязательства)

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к_____

(наименование главного распорядителя)

за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2.Направлять _____

(наименование главного распорядителя)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

_____

_____

(указываются иные конкретные права).

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае установления фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим

Соглашением и Порядком предоставления субсидии, Получатель возвращает субсидии в доход бюджет Находкинского городского округа в сроки, установленные требованием о возврате субсидии.

6.3. В случае неисполнения установленных значений показателей результативности, Получатель перечисляет в бюджет Находкинского городского округа штраф в размере, рассчитанном в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии) в установленные требованием сроки.

6.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.5. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению: _____;.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон в виде дополнительного соглашения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

7.5.1. реорганизации, ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5.3.недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности (в случае их установления).

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную

юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Соглашения	Наименование должности лица, представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
_____/ _____ (подпись) (ФИО) МП	_____/ _____ (подпись) (ФИО) МП

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления
администрации Находкинского
городского округа
от _____ г.
№ _____

Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Находка

«____» _____ 20___. № _____
(дата заключения соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации или уполномоченного им лица (далее главный распорядитель),

именуемый в дальнейшем
«_____»,
в лице_____
(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)
_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)
на основании _____
(положение , доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны и
_____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице
_____
(наименование должности лица, представляющего Получателя)
_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)
на основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Находкинского городского округа от «_____» _____ 20__ г. № _____ «_____», _____

(наименование постановления администрации Находкинского городского округа, утверждающего Порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Находкинского городского округа в 20____ году субсидии в целях:

1.1.1. финансового обеспечения затрат Получателя связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. _____

_____

(указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

(далее - Субсидия);

1.1.2. реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) _____

_____

(указывается наименование конкретного проекта (мероприятия) в соответствии с Порядком предоставлении субсидии)

в рамках муниципальной программы «_____».

(наименование муниципальной программы Находкинского городского округа)

II. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Находкинского городского округа (сводной бюджетной росписи) на 20___ финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____

(наименование главного распорядителя)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере

в 20__ году _____ (_____) руб. по коду БК _____;

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) руб. по коду БК _____;

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) руб. по коду БК _____.
(сумма прописью)

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии (в случае если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель соответствует критериям и (или) категориям, установленным Порядком предоставления Субсидии.

3.2. Получатель прошел процедуры конкурсного отбора (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления Субсидии).

3.3. Получатель на _____
(указывается дата, определенная Порядком предоставления субсидии),

соответствует следующим требованиям:

3.3.1. У получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии);

3.3.2. У получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед Находкинского городского округа (в случае, если такие требования предусмотрены Порядком предоставления субсидии);

3.3.3. Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии);

3.3.4. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.3.5. Получатель не получает средства бюджета Находкинского городского округа на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с иными правовыми актами Находкинского городского округа.

3.4. Получатель включает в договоры (соглашения), заключаемые Получателем с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, положения о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.5. Получателем представлены документы, необходимые для предоставления Субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, (в случае если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

3.6. Получатель согласен на осуществление

_____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

и _____

(наименование органа муниципального финансового контроля)

проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

3.7. Получателю запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии».

3.8. Получатель направляет на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в соответствии с Порядком предоставления субсидии в следующих размерах:

_____

(в случае если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

3.9. Получатель открывает счета в соответствии с Порядком предоставления субсидии в:_____

(территориальном органе Федерального казначейства или кредитной организации)

3.10. Иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий:

_____

_____

(указываются иные конкретные условия).

IV. Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения с учетом пункта 3.10. настоящего Соглашения:_____

(указывается порядок и сроки перечисления субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии).

V. Права и обязанности Сторон

5.1. _____

(наименование главного распорядителя)

обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения (в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.1.5. Направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Находкинского городского округа, в случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

5.1.6. Направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций, рассчитываемых в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению, в случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

5.1.7. Доводить до Получателя сведения о реквизитах счетов, значения ИНН и КПП получателя (администратора поступлений в бюджет), код классификации доходов бюджетов Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения платежных документов в целях возврата Субсидии.

5.1.8. Обеспечить не позднее 1 апреля текущего финансового года рассмотрение ходатайства Получателя, направленного в соответствии с пунктом 5.4.2. настоящего Соглашения, и принятие по итогам его рассмотрения решения о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке (в случае, если

возможность принятия решение о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке предусмотрена Порядком предоставления субсидии).

5.1.9. Обеспечить возврат Получателю в _____ финансовом году неиспользованного в текущем финансовом году остатка Субсидии в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии, для направления на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного пунктом 5.1.8. настоящего Соглашения.

5.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

_____

_____

(указываются иные конкретные обязательства).

5.2. _____

(наименование главного распорядителя)

вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2.Принимать решение об изменений условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 5.4.3. настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии, при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономического обоснования данного изменения.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

_____

_____

_____

(указываются иные конкретные права).

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

5.3.1.1) предоставлять _____

(наименование главного распорядителя)

следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий (в случае, если требования установлены Порядком предоставления субсидии):

_____.

5.3.1.2) направлять средства Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

5.3.1.3) направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере _____.

(в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

5.3.1.4) не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии);.

5.3.3. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.4. Обеспечивать представление _____

(наименование главного распорядителя)

_____ не позднее _____ числа месяца,

(указывается периодичность)

следующего за отчетным периодом отчета о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению (в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии);.

5.3.5. Обеспечивать представление _____

(наименование главного распорядителя)

_____ не позднее _____ числа месяца, следующего за

(указывается периодичность)

отчетным периодом:

- отчета об осуществлении расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению;

- иных отчетов:

_____

_____

(указываются иные отчеты со ссылкой на прилагаемые формы отчетов, в том числе утвержденные Порядком предоставления субсидии)

5.3.6. . Обеспечивать исполнение требований

_____

(наименование главного распорядителя)

по возврату средств в бюджет Находкинского городского округа в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

5.3.7. Обеспечивать исполнение требований

_____

(наименование главного распорядителя)

по уплате штрафных санкций в случае принятия им решения об их применении.

5.3.8. Обеспечить возврат неиспользованного в текущем финансовом году остатка Субсидии в доход бюджета Находкинского городского округа в первые 10 рабочих дней года, следующего за текущим финансовым годом.

5.3.9. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные требованием (в случае получения требования).

5.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением

_____

_____

(указываются иные конкретные обязательства)

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к _____

(наименование главного распорядителя)

за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Обращаться к _____

(наименование главного распорядителя)

не позднее _____ текущего финансового года с ходатайством о наличии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке Субсидии, с приложением подтверждающих документов, для принятия решения о наличии потребности в указанных средствах.

5.4.3. Направлять _____

(наименование главного распорядителя)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

_____

_____

(указываются иные конкретные права).

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае установления фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, Получатель возвращает субсидии в доход бюджет Находкинского городского округа в сроки, установленные требованием о возврате субсидии.

6.3. В случае неисполнения установленных значений показателей

результативности, Получатель перечисляет в бюджет Находкинского городского округа штраф в размере, рассчитанном в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

6.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.5. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению:

_____;

_____

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон в виде дополнительного соглашения по форме согласно приложению № 5 к настоящему соглашению,.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае

7.5.1. реорганизации, ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5.3.недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности (в случае их установления).

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Соглашения	Наименование должности лица, представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
_____/ _____ (подпись) (ФИО) МП	_____/ _____ (подпись) (ФИО) МП

Приложение № 1
к соглашению № ___
от «___» _____ 20___г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

Приложение № 2
к соглашению № ___
от «___» _____ 20___г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя Результативности[1]	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности[2]	Достигнутое значение показателя результативности[3]	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
					всего перечислено	израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8=(1-гр.5÷гр.4) ×гр.6(гр.7)
	Итого:	×	×	×	×	×	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

[1] Наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к соглашению.
[2] Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 1 к соглашению.
[3] Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

Приложение № 3
к соглашению № ___
от «___» _____ 20___г.

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

по состоянию на « ____» _____ 20____ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя[1]	Единица измерения	Плановое значение показателя[2]	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«_____» _____ 20___г.

[1] Наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к соглашению.

[2] Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 1 к соглашению.

Приложение № 4
к соглашению № ___
от «___» _____ 20___г.

ОТЧЕТ
О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ

по состоянию на «_____» _____ 20____ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателя	Направление расходование Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
1	Остаток Субсидии на начало года, всего:			
1.1	в том числе: возвращено в бюджет			
2	Поступило средств Субсидии, всего:			
2.2	в том числе: текущие поступления			
2.3	потребность в которых подтверждена			
3	Выплаты по расходам, всего:			
	в том числе:[1]			
3.1				
4	Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:			
4.1	в том числе: требуется в направлении на те же цели			

[1] Детальная расшифровка расходов в рамках направления расходования Субсидии в соответствии с установленным Порядком.

1	2	3	4	5
	Справочно:			
5	Возвращено в местный бюджет, всего:			
5.1	в том числе: средств Субсидии, израсходованных не по целевому назначению			
5.2	средств Субсидии по иным основаниям			
5.3	средств в результате применения штрафных санкций			

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«_____» _____ 20___г.

Приложение № 5
к соглашению № ___
от «___» _____ 20___г.

Типовая форма
дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Находка

«_____» _____ 20___. № _____
(дата заключения соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации или уполномоченного им лица (далее главный распорядитель),
именуемый в дальнейшем
«_____»,
в лице_____
(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)
_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)
на основании _____
(положение , доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны и
_____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице
_____
(наименование должности лица, представляющего Получателя)
_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)
на основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
_____
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт Соглашения)
заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии со статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__»

_____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(наименование главного распорядителя)
исполнено в размере_____ (_____) рублей
(сумма прописью)
по КБК:_____ <1>;
(код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей
(сумма прописью);

2.3. _____ в течение «__» дней со дня
(наименование главного распорядителя)
расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить 1 в бюджет Находкинского городского округа сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

2.5. Иные конкретные условия (при наличии)_____
.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания «Сторонами».

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <2>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Соглашения	Наименование должности лица, представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
_____/ _____ (подпись) (ФИО) МП	_____/ _____ (подпись) (ФИО) МП

<1> Если субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы субсидий, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

Приложение № 5
к соглашению № ___
от «___» _____ 20___г.

Типовая форма
дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Находка

«_____» _____ 20___. № _____
(дата заключения соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации или уполномоченного им лица (далее главный распорядитель),
именуемый в дальнейшем
«_____»,
в лице_____
(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)
_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)
на основании _____
(положение , доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны и
_____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице
_____
(наименование должности лица, представляющего Получателя)
_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)
на основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
_____
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт Соглашения)
заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Находкинского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии со статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(наименование главного распорядителя)
исполнено в размере_____ (_____) рублей
(сумма прописью)
по КБК:_____ <1>;
(код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.3. _____ в течение «__» дней со дня
(наименование главного распорядителя)
расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет Находкинского городского округа сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

2.5. Иные конкретные условия (при наличии) _____

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания «Сторонами».

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <2>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Соглашения	Наименование должности лица, представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
_____/ _____ (подпись) (ФИО) МП	_____/ _____ (подпись) (ФИО) МП

<1> Если субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы субсидий, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).
