Заказ

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 апреля 2019 года г. Находка № 624

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

На основании Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 14.09.2017г. № 1231 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Находкинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Управлению муниципального заказа администрации Находкинского городского округа (Марченко) разместить данное постановление в Единой информационной системе в сфере закупок в сети Интернет.

4. Отделу по работе со средствами массовой информации администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

5. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа В.А. Кожевникова.

Глава Находкинского городского округа Б.И. Гладких

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от « 16 » апреля 2019 года
№ 624

ТРЕБОВАНИЯ
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов:

1.1. Администрации Находкинского городского округа, утверждающих:

1.1.1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения).

1.1.2. Правила определения требований к отдельным видам товаров (работ, услуг) закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.2. Муниципальных органов, утверждающих:

1.2.1. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения).

1.2.2. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым самими муниципальными органами и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

1.3. В целях настоящего документа под муниципальными органами понимаются:

Дума Находкинского городского округа;

Контрольно-счетная палата Находкинского городского округа;

Администрация Находкинского городского округа.

2. Правовой акт, указанный в подпункте 1.1.1 настоящего документа, разрабатывается финансовым управлением администрации Находкинского городского округа в форме проекта постановления администрации Находкинского городского округа.

Правовой акт, указанный в подпункте 1.1.2 настоящего документа, разрабатывается управлением муниципального заказа администрации Находкинского городского округа в форме проекта постановления администрации Находкинского городского округа.

Согласование проектов правовых актов, указанных в пунктах 1.1.1, 1.1.2 настоящего документа, внесение изменений в такие проекты осуществляется в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству администрации Находкинского городского округа.

3. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего документа, разрабатываются:

Думой Находкинского городского округа в форме проектов правовых актов, определенных Уставом Находкинского городского округа;

Контрольно-счетной палатой Находкинского городского округа в форме проектов правовых актов, определенных Уставом Находкинского городского округа;

Администрацией Находкинского городского округа в форме проектов постановлений администрации Находкинского городского округа.

4. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

5. Проект правового акта, указанный в подпункте 1.2.1 настоящего документа для администрации Находкинского городского округа и подведомственных ей казенных учреждений разрабатывается финансовым управлением администрации Находкинского городского округа.

Финансовое управление администрации Находкинского городского округа обеспечивает принятие правового акта, указанного в подпункте 1.2.1 настоящего документа.

6. Проект правового акта, указанный в подпункте 1.2.2 настоящего документа для администрации Находкинского городского округа и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, разрабатывается управлением муниципального заказа администрации Находкинского городского округа.

С целью разработки правового акта, указанного в подпункте 1.2.2 настоящего документа, функциональные (отраслевые) органы администрации Находкинского городского округа, в том числе курирующие деятельность подведомственных им муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Находкинского городского округа, предоставляют по запросу управления муниципального заказа администрации Находкинского городского округа необходимые сведения.

Управление муниципального заказа администрации Находкинского городского округа обеспечивает принятие правового акта, указанного в подпункте 1.2.2 настоящего документа.

7. Согласованные в установленном порядке проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, и пояснительные записки к ним размещаются разработчиками в единой информационной системе в сфере закупок для проведения обсуждения в целях общественного контроля.

8. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный муниципальными органами с учетом положений пункта 9 настоящего документа.

10. Муниципальные органы не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 9 настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физический лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений.

11. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа.

12. Муниципальные органы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, размещаются эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 настоящего документа, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется муниципальными органами не позднее 1 июня текущего финансового года. Внесение изменений в указанные правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия

14. Постановление администрации Находкинского городского округа, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Находкинского городского округа и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должно определять:

14.1. Порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Находкинского городского округа перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

14.2. Порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Находкинского городского округа и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

14.3. Форму ведомственного перечня.

15. Постановление администрации Находкинского городского округа, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), должно определять:

15.1. Порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

15.2. Обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Находкинского городского округа;

15.3. Требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к закупаемым ими и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать:

16.1. Наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

16.2. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), должны определять:

17.1. Порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) не установлен порядок расчета;

17.2. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.
