6

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 ноября 2024 года **г. Находка** № 2527

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.10.2020 № 1148, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга) (прилагается).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Постановления».

4. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга)» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа-начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

Глава Находкинского городского округа  Т.В. Магинский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 01 ноября 2024 года № 2527

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 28.10.2020 № 1148 (далее – муниципальная программа), регулирует предоставление субсидии из бюджета Находкинского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, в целях возмещения части затрат, на приобретение специализированной техники, связанных с уплатой первоначального лизингового платежа (аванса) и (или) лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее соответственно – Порядок, субсидия).

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1.2.1. Заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа.

1.2.2. Специализированная техника – транспортное средство (мусоровоз), предназначенный для сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, год выпуска не ранее 2024 год.

1.2.3. Первоначальный лизинговый платеж по договорам финансовой аренды (лизинга) - первый платеж, согласно договорам финансовой аренды (лизинга), уплаченный лизингополучателем до момента передачи ему специализированной техники лизингодателем (далее – первоначальный взнос (аванс)), размер которого составляет не более 50 процентов от суммы договоров финансовой аренды (лизинга).

1.2.4. Главный распорядитель средств бюджета Находкинского городского округа, предусмотренных на финансирование субсидии - администрация Находкинского городского округа (далее - Главный распорядитель).

1.2.5. Уполномоченный орган администрации Находкинского городского округа по реализации настоящего Порядка - управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

1.2.6. Получатель субсидии – заявитель прошедший отбор.

1.3. Цель предоставления субсидии - возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортированию

твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа части затрат, связанных с уплатой первоначального лизингового платежа (аванса) и (или) лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) без учета налога на добавленную стоимость.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения бюджета Находкинского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на текущий финансовый год на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии (далее - Соглашение).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия муниципального правового акта о местном бюджете (муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о местном бюджете) в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется на основании запроса предложений (заявок) заявителей на участие в отборе на получение из бюджета Находкинского городского округа субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первоначального лизингового платежа (аванса) и (или) лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее соответственно – отбор, заявка), исходя из соответствия заявителей критериям отбора, установленным Порядком.

2.2. Критериями отбора заявителей, имеющих право на получение субсидии, являются:

- заявитель имеет действующую лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности (наименование отходов в соответствии с Федеральным классификационным каталогом отходов, утвержденным приказом Росприроднадзора от 22.05.2017 № 242 «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов» – твердые коммунальные отходы, вид работ – транспортирование);

- заявитель имеет действующий(ие) договор(ы) с КГУП «Приморский экологический оператор» на транспортирование твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа (далее – договор(ы) с КГУП «ПЭО»), срок действия которого(ых) заканчивается не ранее 01 октября 2026, а количество мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа (согласно договорам с КГУП «ПЭО») не менее 100 штук.

- основной и дополнительные виды деятельности заявителя не содержат коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, предусматривающие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- договоры финансовой аренды (лизинга) на приобретение специализированной техники должны быть заключены не ранее 1 января 2024 года с российской лизинговой компанией на срок не менее одного года и не более пяти лет;

- договор финансовой аренды (лизинга) не является договором субаренды (сублизинга), а также в отношении договора не должна быть осуществлена переуступка прав лизингополучателя;

- заявитель не должен являться одновременно продавцом по договору купли-продажи предмета лизинга в рамках одного лизингового правоотношения (возвратный лизинг);

- приобретенная по договорам финансовой аренды (лизинга) специализированная техника используется для транспортирования твердых коммунальных отходов исключительно на территории Находкинского городского округа;

- ранее по представленному договору финансовой аренды (лизинга) из бюджета Находкинского городского округа не предоставлялись субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первоначального взноса (аванса), а также лизинговых платежей за аналогичный период.

Соответствие заявителя критериям, указанным в настоящем пункте Порядка определяется Уполномоченным органом на основании гарантийного обязательства по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.3. Субсидии предоставляются при условии:

- согласия получателя субсидии на осуществление проверок Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- обязательства заявителя по достижению результата предоставления субсидии:

Сохранение или увеличение получателем субсидии объема (массы) транспортированных твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа от планируемого по договору(ам) с КГУП «ПЭО» в целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в Находкинском городском округе.

2.4. Требования, которым должен соответствовать заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется проведение отбора:

а) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Находкинского городского округа;

в) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

е) заявитель не получает средства из бюджета Находкинского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

ж) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

з) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

и) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

к) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

л) заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

м) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

н) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

о) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.nakhodka-city.ru), раздел «Управление жилищно-коммунального хозяйства» - «Обращение с твердыми коммунальными отходами», не позднее, чем за три календарных дня до даты начала проведения отбора с указанием:

- срока проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;
- требований и условий к заявителям в соответствии с пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых заявителем для подтверждения их соответствия указанным требованиям и условиям;
- порядка подачи заявок и прилагаемых к ним документов, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и прилагаемых к ним документов, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии по результатам отбора, в соответствии с настоящим Порядком;
- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;
- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- сроки размещения результатов отбора на официальном сайте Находкинского городского округа, которые не могут быть позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем истечения срока приема заявок.
- контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника Уполномоченного органа, ответственного за прием заявок.

2.6. Для участия в отборе заявитель в срок, указанный в объявлении, предоставляет в Уполномоченный орган на бумажном носителе заявку на участие в оборе по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

а) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей);

б) расчет максимального размера субсидии на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга) по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (устав, учредительный договор) (для юридических лиц);

г) копию договоров финансовой аренды (лизинга) с приложением графика лизинговых платежей, иных приложений и дополнительных соглашений к договорам (при наличии);

д) копию акта приема-передачи специализированной техники, полученного лизингополучателем по договорам финансовой аренды (лизинга);

е) информационное письмо лизинговой компании с обязательным указанием следующих сведений: сумму договора лизинга, в том числе без учета суммы налога на добавленную стоимость, размер первоначального взноса (аванса) по договору финансовой аренды (лизинга), в том числе без учета суммы налога на добавленную стоимость, наличие/отсутствие дополнительных соглашений к договору финансовой аренды (лизинга), а также наличие/отсутствие факта осуществления переуступки прав лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга);

ж) копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающие уплату заявителем первоначального взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей;

з) копию паспорта транспортного средства, приобретенного по договорам финансовой аренды (лизинга);

и) оригинал документа, выданного кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета с указанием реквизитов счета заявителя;

к) справку налогового органа, подтверждающую соответствие заявителя требованию, предусмотренным подпунктом а) пункта 2.4 настоящего Порядка;

л) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

м) гарантийное обязательство заявителя о соответствии условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

2.7. Копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным ими представителем и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет заявитель.

Документы, поступившие от заявителя возврату не подлежат.

2.8. Уполномоченный орган регистрирует заявки в течение 1 (одного) рабочего дня в журнале учета входящей корреспонденции. На заявке ставится регистрационный номер заявки с указанием даты ее получения.

2.9. Заявитель может отозвать свою заявку до даты окончания срока проведения отбора, направив письменное уведомление в уполномоченный орган не позднее даты окончания срока проведения отбора. Уполномоченный орган в течение

одного рабочего дня со дня получения уведомления делает соответствующую запись в журнале учета входящей корреспонденции.

Заявитель вправе повторно подать отозванную заявку, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора заявок.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается только путем представления дополнительной информации, в том числе документов, в пределах срока приема заявок путем направления уведомления в Уполномоченный орган. При направлении уведомления почтой получатель субсидии должен учитывать сроки, необходимые для получения уведомления Уполномоченным органом.

2.10. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней после истечения срока проведения отбора, с целью установления, наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, проводит проверку представленных документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка на предмет их соответствия требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.11. В течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока проверки документов, Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в форме постановления администрации Находкинского городского округа (далее-Постановление).

2.12. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии, с указанием оснований для отказа.

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) лицо, обратившееся за получением субсидии не является надлежащим заявителем;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

г) заявителем представлены копии документов не заверенные надлежащим образом;

д) заявка и документы поданы представителем заявителя, не подтвердившим свои полномочия на их подачу;

е) установление факта недостоверности предоставленной заявителем информации;

ж) предоставление заявителем документов по истечении срока, указанного в объявлении о проведении отбора

з) ранее по представленному договору финансовой аренды (лизинга) из бюджета Находкинского городского округа предоставлялись субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первоначального взноса (аванса), а также лизинговых платежей за аналогичный период;

и) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.14. Отказ Уполномоченного органа в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии и послуживших основанием для такого отказа.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.nakhodka-city.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) и содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателей (получателя) субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.16. В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не прошла отбор, отбор признается несостоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер максимально возможной субсидии составляет 50 (пятьдесят) процентов документально подтвержденных фактических затрат, связанных с уплатой первоначального взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей без учета налога на добавленную стоимость на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга) (не учитываются выкупная стоимость предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю).

Фактический размер субсидии получателя субсидии определяется с учетом его максимального размера субсидии пропорционально сумме всех заявленных к возмещению средств получателей субсидий в пределах лимитов, предусмотренных бюджетом Находкинского городского округа на текущий финансовый год, и рассчитывается по нижеуказанной формуле, где:

L - лимит бюджетных средств, предусмотренных на субсидию в текущем финансовом году;

Sn - сумма расходов всех получателей субсидии, заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат, из расчета 50% затрат без учета НДС;

P - расходы одного получателя субсидии, заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат, из расчета 50% затрат без учета НДС;

D - доля расходов одного получателя субсидии от Sn;

Sv - сумма к возмещению на одного получателя субсидии. Лимит средств, предусмотренный бюджетом на возмещение части затрат, распределяется между заявившимися получателями субсидии пропорционально:

1) Sn = P1 + P2 + P...;

2) D1 = (P1 x 100%) / Sn, D2 = (P2 x 100%) / Sn, D... = (P... x 100%) / Sn;

3) Sv1 = L x D1, Sv2 = L x D1, Sv... = L x D...

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа (далее - финансовое управление) не позднее 10

(десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.3 Соглашение предусматривает, в том числе:

- права и обязанности сторон, в том числе обязательство получателя субсидии по предоставлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- размер предоставляемой субсидии;

- значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка;

- форму отчета о достижении результата предоставления субсидии;

- порядок возврата субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

- в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- иные условия в соответствии с действующим законодательством РФ.

Неподписанные получателем субсидии Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, является односторонним добровольным отказом получателя субсидии от получения субсидии.

3.4. Дополнительное соглашение к Соглашению (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления в случаях:

1) изменение размера субсидии в случае увеличения (уменьшения) главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) изменение платежных реквизитов сторон;

3) иные обстоятельства, связанные с необходимостью изменения Соглашения, согласованные сторонами.

3.5. При реорганизации юридического лица, индивидуального предпринимателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося правопреемником.

При реорганизации юридического лица, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации юридического лица, или прекращении деятельности юридического лица Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Находкинского городского округа.

Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

1) реорганизации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращения деятельности получателя субсидии;

2) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению и является его неотъемлемой частью.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется на указанный расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия Постановления.

3.7. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя.

3.8. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидий, предусмотренных в Соглашении, получатель субсидии обязан осуществить возврат полученной субсидии в бюджет Находкинского городского округа в полном объеме.

3.9. Результатом предоставления субсидии является:

Сохранение или увеличение получателем субсидии объема (массы) транспортированных твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа от планируемого по договору(ам) с КГУП «ПЭО» в целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в Находкинском городском округе.

4. Требования к отчетности

4.1. Эффективность получения субсидии оценивается Уполномоченным органом исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

4.2. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

Отчет предоставляется в Уполномоченный орган до десятого числа квартала следующего за отчетным кварталом.

Отчетным кварталом считается квартал следующий за кварталом, в котором была предоставлена субсидия.

4.3. Ответственность за полноту и достоверность представленных в уполномоченный орган отчета и подтверждающих документов несет получатель субсидии.

4.4. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчета и подтверждающих документов проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения на

предмет достижения целей указанных в 1.3 настоящего Порядка и в случае предоставления отчета и подтверждающих документов не в полном объеме и (или) при наличии замечаний, возвращает их получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня возврата ему отчета и подтверждающих документов должен устранить замечания и повторно представить доработанные документы и отчеты уполномоченному органу.

4.5. Отчет и подтверждающие документы, предоставленные получателем субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания их проверки направляются Уполномоченным органом в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Находкинского городского округа.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в форме проверок Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Оценка достижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка осуществляется Уполномоченным органом по данным, указанным получателем субсидии в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предоставленным в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля фактов, послуживших основанием для расторжения Соглашения, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета Находкинского городского округа полученную субсидию в полном объеме. Требование о возврате субсидий в бюджет Находкинского городского округа (далее - требование) направляется Главным распорядителем получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления таких фактов.

5.4. Возврат субсидий производится получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

5.5. На основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля возврат субсидий производится получателем субсидии в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ФОРМА

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга), утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа
от 01 ноября 2024 года № 2527

ЗАЯВКА
на участие в отборе

_____
(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(далее - заявитель) просит предоставить финансовую поддержку путем предоставления субсидии на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга) и направляет документы, указанные в пункте 2.6. Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга), утвержденного постановлением администрации Находкинского городского округа от_____ №_____,

Приложение:

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

_____ _____ _____

(наименование должности руководителя) (подпись) Ф.И.О.

М.П.

«____» _____ 20____ г.

Приложение № 2

ФОРМА

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга), утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа
от 01 ноября 2024 года № 2527

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт выдан _____,
(серия, номер)
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)
адрес регистрации: _____
_____
(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)
даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

«____» _____ 20____ г.

ФОРМА

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга), утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа
от 01 ноября 2024 года № 2527

РАСЧЕТ
максимального размера субсидии на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга)

_____
(полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ КПП _____

ОГРН/ОГРНИП
_____

Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)
_____

Наименование банка _____
Р/счет _____ в _____

Кор. счет _____ БИК _____

Договор финансовой аренды (лизинга) № _____ от _____
с _____
(наименование лизинговой компании)

Срок финансовой аренды (лизинга) _____

Предмет договора _____

Общая сумма договора _____руб., в т.ч. НДС _____руб.

Сумма первоначального лизингового платежа _____руб.,
в т.ч. НДС _____руб.

Сумма лизинговых платежей _____руб., в т.ч. НДС _____руб.

Расчет объема предоставляемой субсидии:

№ п/п	Договор финансовой аренды (лизинга)	Перечень фактических затрат, по договору финансовой аренды (лизинга), в том числе первоначальный лизинговый платеж (без учета НДС) и (или) лизинговые платежи, руб.	50 процентов от размера фактических затрат по договору финансовой аренды (лизинга (без учета НДС), руб.	Объем предоставляемой субсидии, руб.
1		2	3	4

Объем предоставляемой субсидии (величина из графы 4 _____ руб.

_____

(сумма прописью)

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

_____ _____ _____

(наименование должности руководителя) (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

М.П.

«____» _____ 20____ г.

Приложение № 4

ФОРМА

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга), утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

от 01 ноября 2024 года № 2527

Гарантийное обязательство

ООО/ИП, подтверждает, что соответствует критериям, требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга), (далее - Порядок):

- имеет действующую лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности (наименование отходов в соответствии с Федеральным классификационным каталогом отходов, утвержденным приказом Росприроднадзора от 22.05.2017 № 242 «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов» – твердые коммунальные отходы, вид работ – транспортирование);

- имеет действующий(ие) договор(ы) с КГУП «Приморский экологический оператор» на транспортирование твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа (далее – договор(ы) с КГУП «ПЭО»), срок действия которого(ых) заканчивается не ранее 01 октября 2026, а количество мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа (согласно договорам с КГУП «ПЭО») не менее 100 штук;

- основной и дополнительные виды деятельности не содержат коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, предусматривающие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- договор финансовой аренды (лизинга) на приобретение специализированной техники заключен не ранее 1 января 2024 года с российской лизинговой компанией на срок не менее одного года и не более пяти лет;

- договор финансовой аренды (лизинга) не является договором субаренды (сублизинга), а также в отношении договора не осуществлена переуступка прав лизингополучателя;

- не является одновременно продавцом по договору купли-продажи предмета лизинга в рамках одного лизингового правоотношения (возвратный лизинг);

- приобретенная по договорам финансовой аренды (лизинга) специализированная техника используется исключительно для транспортирования твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа;

- ранее по представленному договору финансовой аренды (лизинга) из бюджета Находкинского городского округа не предоставлялись субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первоначального взноса (аванса), а также лизинговых платежей за аналогичный период.

- согласен на осуществление проверок Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- согласен на наличие обязательства по достижению результата предоставления субсидии:

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Находкинского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Находкинского городского округа;

- Для ООО: не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого или среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

- Для ИП: не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, субъекте малого или среднего предпринимательства;

- не получал средства из бюджета Находкинского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в п. 1.3 Порядка;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Согласен на осуществление проверок Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а так же проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

Обязуюсь сохранить или увеличить объем (массу) транспортированных твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа от планируемого по договору(ам) с КГУП «ПЭО» в целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в Находкинском городском округе.

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

_____ _____ _____

(наименование должности руководителя) (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

М.П.

«____» _____ 20____ г.