5

Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 сентября 2024 года г. Находка № 2153

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2021 - 2023 годы и на период до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1090, решением Думы Находкинского городского округа от 20.12.2023 № 250-НПА «О бюджете Находкинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского

городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 27.08.2021 № 929 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства».

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» возложить на первого заместителя главы администрации Находкинского городского округа Кудинову Я.В.

Глава Находкинского городского округа Т.В. Магинский

Утвержден
постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 18 сентября 2024 года № 2153

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2021 - 2023 годы и на период до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1090 (далее – муниципальная программа), и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1.2.1. Заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, включенный в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающий условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства и имеющий статус социального предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.2.2. Главный распорядитель средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование субсидии - администрация Находкинского городского округа (далее - Главный распорядитель).

1.2.3. Уполномоченный орган администрации Находкинского городского округа по реализации настоящего Порядка - управление потребительского рынка, предпринимательства и развития туризма администрации Находкинского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

1.2.4. Получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства, прошедший отбор (далее - получатель субсидии).

1.2.5. Коммунальные услуги – услуги водоснабжения, электроснабжения, отопления, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами.

1.3. Цель предоставления субсидии - возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства части затрат, понесенных ими в связи с оплатой:

а) аренды помещения, используемого для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства;

б) потребленных коммунальных услуг в арендуемом помещении или помещении, принадлежащим на праве собственности субъекту малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства, которые используются им для реализации деятельности в указанной сфере;

в) услуг (работ) по созданию сайта, модернизации сайта, продвижению сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) услуг по созданию аккаунтов, модернизации аккаунтов, продвижению аккаунтов в социальных сетях (вКонтакте, Одноклассники, Телеграмм);

д) услуг (работ) по созданию, размещению и распространению рекламы (наружная реклама, реклама на радио, телевизионная реклама), связанной с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства;

Услуги (работы) по созданию, размещению и распространению рекламы (наружная реклама, реклама на радио, телевизионная реклама), связанной с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства, могут включать изготовление эскиза (макета), монтаж;

е) приобретения программного обеспечения, электронных баз данных, неисключительных прав использования программного обеспечения, электронных баз данных, внесенных в актуальный Единый реестр Российских программ для ЭВМ и БД, который размещен на официальном сайте оператора по адресу: https://reestr.digital.gov.ru/reestr/ (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения, расходы по оплате тарифа за пользование базой данных за период, указанный в договоре).

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения бюджета Находкинского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на текущий финансовый год на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Главным распорядителем и субъектом малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа (далее - Соглашение).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия муниципального правового акта о местном бюджете (муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о местном бюджете) в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор заявителей осуществляется на основании запроса предложений (заявок) на участие в отборе на получение из бюджета Находкинского городского округа субсидии на возмещение части затрат, связанных осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее соответственно –

отбор, заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным Порядком.

2.2. Критериями отбора заявителей, имеющих право на получение субсидии, являются:

- регистрация и осуществление деятельности на территории Находкинского городского округа;

- соответствие заявителя условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором должны быть включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки;

- признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07. 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- заявитель включен в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия.

2.3. Субсидии предоставляются при условии согласия заявителя на осуществление проверок Главным распорядителем условий и порядка предоставления субсидии, а так же органом муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

2.4. Требования, которым должен соответствовать заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется проведение отбора:

а) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Находкинского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Находкинского городского округа;

в) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

е) заявитель не получает средства из бюджета Находкинского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка;

ж) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

з) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

и) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

к) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

л) заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

м) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

н) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

о) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.nakhodka-city.ru), раздел «Малый и средний бизнес»/«Финансовая поддержка» не позднее, чем за три календарных дня до даты начала проведения отбора с указанием:

- срока проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

- требований и условий к заявителям в соответствии с пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям и условиям;

- порядка подачи заявок и прилагаемых к ним документов, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и прилагаемых к ним документов, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии по результатам отбора, в соответствии с настоящим Порядком;

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;

- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- сроки размещения результатов отбора на официальном сайте Находкинского городского округа, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

- контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника уполномоченного органа, ответственного за прием заявок.

2.6. Разъяснение заявителям положений объявления о проведении отбора осуществляется путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении в адрес управления потребительского рынка, предпринимательства и развития туризма администрации Находкинского городского округа по адресу: г. Находка, Находкинский проспект, д. 16, каб. 15, 13, тел. (4236) 699431, (4236) 692117, электронный адрес: torg@nakhodka-city.ru. Разъяснения предоставляются в течение всего срока приема заявок.

2.7. Заявитель имеет право подать заявку на получение не более одной субсидии из перечня субсидий, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 муниципальной программы, в текущем финансовом году.

2.8. Для участия в отборе заявитель в срок, указанный в объявлении, предоставляет в уполномоченный орган, расположенный по адресу: Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, 16, каб. 15, 13 (тел. (4236) 69-94-31, 69-21-17), на бумажном носителе заявку на участие в оборе по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка) с приложением следующих документов:

а) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (за исключением получателей субсидии - юридических лиц);

б) расчет размера субсидии на возмещение части затрат получателям субсидии по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (устав, учредительный договор) (для юридических лиц);

г) копию уведомления о признании получателя субсидии социальным предприятием в соответствии с приказом Министерства экономического развития от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении порядка признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

д) оригинал документа, выданного кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета с указанием реквизитов счета, оформленного на получателя субсидии;

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

ж) справку налогового органа, подтверждающую соответствие субъекта малого или среднего предпринимательства требованию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Порядка;

з) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

и) гарантийное обязательство, подписанное субъектом малого или среднего предпринимательства, о соответствии условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «е», «ж», «з» настоящего пункта. В случае непредставления субъектом малого или среднего предпринимательства документов, предусмотренных подпунктами «е», «ж», «з» настоящего пункта, уполномоченный орган самостоятельно в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия.

2.8.1. В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, то дополнительно к документам, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, заявитель предоставляет следующие документы:

а) копии договоров аренды помещений, которые используются получателем субсидии в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также дополнительные соглашения к таким договорам (при наличии), акт приема-передачи помещений (при наличии);

б) выписку из единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимого имущества, которое используется получателем субсидии в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка (предоставляется по желанию заявителя).

в) документы, подтверждающие оплату получателем субсидии арендных платежей оплаченных за период с 01 января предшествующего года, году получения субсидии.

2.8.2. В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, то дополнительно к документам, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, заявитель предоставляет следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) копии договоров с поставщиками коммунальных услуг (в случае, если получатель субсидии самостоятельно заключает договоры на предоставление коммунальных услуг в помещении), а также платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг с 01 января предшествующего года, году получения субсидии (в случае, если заключен договор с поставщиком коммунальной услуги согласно данному подпункту);

б) платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг за помещение с 01 января предшествующего года, году получения субсидии (в случае если оплата коммунальных услуг не включена в арендные платежи по договору аренды помещения).

2.8.3. В случае если договором аренды, установлено, что арендный платеж и оплата коммунальных услуг включены в единый платеж, то дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, заявитель предоставляет документы, подтверждающие оплату арендных платежей с 01 января предшествующего года, году получения субсидии (платежные поручения).

2.8.4. В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах «в», «г», «д», «е» пункта 1.3 настоящего Порядка, то дополнительно к документам, указанным в п. 2.8 настоящего Порядка, заявитель предоставляет следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) копии договоров по оказанию услуг (выполнении работ), заключенных не ранее 01 января предшествующего года, году получения субсидии;

б) копии платежных поручений, подтверждающих затраты, указанные в подпунктах «в», «г», «д», «е» пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.9. Копии документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, предоставляются заявителем вместе с оригиналами для сверки. После сверки указанных документов уполномоченный орган возвращает оригиналы предоставленных документов участнику отбора.

Документы предоставляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участником отбора), индивидуальным предпринимателем или через представителя на основании доверенности. Представленные документы должны быть заверены руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет заявитель.

Копии документов, поступившие от заявителей, возврату не подлежат.

2.10. Уполномоченный орган регистрирует поступившие заявки и документы, предусмотренные пунктом 2.8 Порядка, в день их поступления в журнале регистрации заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий по финансовой поддержке, который должен быть прошнурован, пронумерован.

2.11. Заявитель может отозвать свою заявку до даты окончания срока проведения отбора, направив письменное уведомление в уполномоченный орган не позднее даты окончания срока проведения отбора. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления делает соответствующую запись в журнале регистрации.

Заявитель вправе повторно подать отозванную заявку, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора заявок.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается только путем представления дополнительной информации (в том числе документов) в пределах срока приема заявок путем направления уведомления в Уполномоченный орган. При направлении уведомления почтой получатель субсидии должен учитывать сроки, необходимые для получения уведомления Уполномоченным органом.

2.12. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после истечения срока проведения отбора, с целью установления, наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, проводит проверку представленных документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка на предмет их соответствия требованиям и условиям, предусмотренным настоящим разделом Порядка, в том числе с использованием:

- системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, и (или) путем направления запросов, необходимых для достижения результатов такой проверки;

- единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (https://rmsp.nalog.ru);

- единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (https://rmsp-pp.nalog.ru).

2.13. В течение 10 рабочих дней после окончания срока проверки документов, Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме постановления администрации Находкинского городского округа.

2.14. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.15, уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии на электронную почту, указанную в Заявке, с указанием оснований для отказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать мотивированное обоснование принятого решения.

2.15. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

б) заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, за исключением

документов, предусмотренных подпунктами «л», «м», «н» пункта 2.8 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных п. 2.8 настоящего Порядка;

г) установление факта недостоверности предоставленной заявителем информации;

д) предоставление заявителем документов по истечении срока, указанного в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

е) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

ж) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на цели, согласно п. 1.3 настоящего Порядка;

з) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года;

и) в отношении заявителя принято решение о предоставлении ему в текущем финансовом году одной из субсидий, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 муниципальной программы.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, и содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателей (получателя) субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.17. В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не прошла отбор, отбор признается несостоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер максимально возможной субсидии составляет 50 (пятьдесят) процентов документально подтвержденных фактических затрат без учета НДС.

Фактический размер субсидии получателя субсидии определяется с учетом его максимального размера субсидии пропорционально сумме всех заявленных к возмещению средств получателей субсидий в пределах лимитов, предусмотренных бюджетом на текущий финансовый год, и рассчитывается по нижеуказанной формуле, где:

L - лимит бюджетных средств, предусмотренных на субсидию в текущем финансовом году;

Sn - сумма расходов всех получателей субсидии, заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат, из расчета 50% затрат без учета НДС;

P - расходы одного получателя субсидии, заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат, из расчета 50% затрат без учета НДС;

D - доля расходов одного получателя субсидии от Sn;

Sv - сумма к возмещению на одного получателя субсидии. Лимит средств, предусмотренный бюджетом на возмещение части затрат, распределяется между заявившимися получателями субсидии пропорционально:

1) Sn = P1 + P2 + P...;

2) D1 = (P1 x 100%) / Sn, D2 = (P2 x 100%) / Sn, D... = (P... x 100%) / Sn;

3) Sv1 = L x D1, Sv2 = L x D1, Sv... = L x D...

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между субъектом малого или среднего предпринимательства, прошедшим отбор (далее – получатель субсидии), и Главным распорядителем, по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа (далее - финансовое управление) не позднее 6 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.3 Соглашение предусматривает в том числе:

-права и обязанности сторон;

-согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии и проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

-размер предоставляемой субсидии;

-значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка;

-порядок возврата субсидии;

-ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

-в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

-иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Не подписание получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии в течение 6 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, является односторонним добровольным отказом от получения субсидии.

3.4. Дополнительное соглашение к Соглашению (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления в случаях:

1) изменение размера субсидии в случае увеличения (уменьшения) главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) изменение платежных реквизитов сторон;

3) иные обстоятельства, связанные с необходимостью изменения Соглашения, согласованные сторонами.

3.5. При реорганизации субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения

дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных субъектом малого или среднего предпринимательства обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Находкинского городского округа.

При прекращении деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

1) реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

2) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению и является его неотъемлемой частью.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется на указанный в Заявке расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставления субсидии.

3.7. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя.

3.8. В случае нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, предусмотренных в Соглашении, субъект малого или среднего предпринимательства обязан осуществить возврат полученной субсидии в бюджет Находкинского городского округа в полном объеме.

3.9. Результатом предоставления субсидии на основании муниципальной программы является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку.

4. Требования к отчетности

Настоящим Порядком отчетность не предусмотрена.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в форме проверок Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем, и органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета Находкинского городского округа полученную субсидию в полном объеме.

5.3. Требование о возврате субсидий в бюджет Находкинского городского округа (далее - требование) направляется Главным распорядителем получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

5.4. Возврат субсидий производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

5.5. На основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля возврат субсидий производится получателем субсидии в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ФОРМА

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

от 18 сентября 2024 года № 2153

В управление потребительского рынка, предпринимательства и развития туризма администрации Находкинского городского округа

_____

(от кого)

ЗАЯВКА
на участие в отборе

_____

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(далее - субъект) просит предоставить финансовую поддержку путем предоставления субсидии на возмещение части затрат, субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

Общая расчетная сумма субсидии составляет _____ рублей.

1. Общие сведения о субъекте:

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН:
Дата государственной регистрации:
Адрес юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя):
Адрес места нахождения:
Основной вид экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:
наименование банка: _____
расчетный счет _____
корреспондентский счет _____
БИК _____ КПП _____
Сведения о руководителе:
Ф.И.О. (полностью)
Телефон
Электронный адрес
Контактное лицо для взаимодействия (бухгалтер):
Ф.И.О. (полностью)

Телефон
Электронный адрес
Применяемая система налогообложения:
текущий год _____
прошедший отчетный год_____

Статус социального предпринимателя с _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Достоверность представленной информации гарантирую.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

М.П.

«_____» _____ 20 ____г.

ФОРМА

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, деятельность в сфере социального предпринимательства, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

от 18 сентября 2024 года № 2153

РАСЧЕТ
максимального размера субсидии на возмещение части затрат, субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

_____
(полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Р/счет _____ в _____

Кор. счет _____ БИК _____

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат, руб. (без учета НДС)
1	2	3
	Итого сумма затрат	
	Максимальный размер субсидии (50 процентов от суммы по строке "Итого сумма затрат»)	

Максимальный размер субсидии

_____
(сумма прописью)

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«____» _____ 20____ г.

ФОРМА

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, деятельность в сфере социального предпринимательства, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа
от 18 сентября 2024 года № 2153

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт выдан _____,
(серия, номер)
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)
адрес регистрации: _____
_____
(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)
даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

«____» _____ 20____ г.

ФОРМА

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, деятельность в сфере социального предпринимательства, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа
от 18 сентября 2024 года № 2153

Технико-экономическое обоснование затрат

_____
(полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

1. Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности, направления деятельности, основные виды производимых товаров (работ, услуг), наличие лицензий, наличие филиалов, и т.д.):
_____

2. Описание затрат, предоставляемых к возмещению:

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат с НДС, руб.	Сумма затрат без НДС, руб.

3. Финансово-экономические показатели предприятия за год, предшествующий году получения субсидии:

Показатель	Ед. изм.	202___ год
Выручка (доход) от осуществления деятельности	тыс. руб.	
Среднесписочная численность работников	чел.	
Объем налогов (сборов, взносов), фактически уплаченных в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	тыс. руб.	
Среднемесячная заработная плата	руб.	

Достоверность представленной информации гарантирую.

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.
«__» _____ 202__ г.

ФОРМА

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

от 18 сентября 2024 года № 2153

В управление потребительского рынка, предпринимательства и развития туризма администрации Находкинского городского округа

_____

(от кого)

Гарантийное обязательство

ООО/ИП, подтверждает, что соответствует критериям, требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее - Порядок):

- зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Находкинского городского округа;

- соответствует условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки;

- включен в реестр социальных предпринимателей;

- основной и дополнительные виды деятельности не содержат коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, предусматривающие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,

задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Находкинского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Находкинского городского округа;

- **Для ООО:** не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого или среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

- **Для ИП:** не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, субъекте малого или среднего предпринимательства;

- не получал средства из бюджета Находкинского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- согласен на осуществление проверок Главным распорядителем условий и

порядка предоставления субсидии, а так же органом муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

_____ _____

(подпись руководителя) (фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.